

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия с.Раевский
муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан

П Р И К А З

от 05.04 2025 года

№ 144

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НО, ОО, СОО, в 2024/2025 учебном году», приказа МБОУ гимназия с.Раевский от 27.02.2025 №82 «Об утверждении графика проведения ВПР в 2024-2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 8 классах
15.04.2025 – по учебному предмету Литература в 8а классе
по учебному предмету обществознание в компьютерной форме в 8б классе
по учебному предмету англ.язык в 8в классе
по учебному предмету история в 8г классе
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
по истории и обществознанию 15.04.2025 (вторник) на 3 уроке – 8б, 8г классы (45 мин)
по англ.языку, литературе 15.04.2025(вторник) на 4 уроке - 8а,8в (45 минут)
3. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
8а класс – кабинет №20
8б класс – кабинет №16
8в класс – кабинет №17
8г класс – кабинет №27
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах:
- по литературе Файзуллину Г.Ф.
- по истории, обществознанию Абузарову Н.А.
- по англ.языку Календарову Р.Р., Сафину Д.М.
5. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей-предметников:
– по литературе 15.04.2025 (вторник) на 4 уроке

- 8а класс – Третьякову Р.Ю., учитель химии
 – по англ.языку 15.04.2025 (вторник) на 4 уроке
 8в класс – Ястребову Н.Е., учитель русского языка и литературы
 – по обществознанию 15.04.2025 (вторник) на 3 уроке
 8б класс – Хафизову З.М., учитель информатики, тех.спец. лаборанта кабинета информатики Султанову Р.А.
 – по истории 15.04.2025 (вторник) на 3 уроке
 8 класс – Талипову Г.М., учитель физ-ры (45 мин)

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации в 5-8,10 классах Абрамову Н.Г..

7. Ответственному организатору проведения ВПР Абрамовой Н.Г.

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
История, обществознание	8	Юнусова И.Г., Абузарова Н.А.
Литература	8	Ястребова Н.Е., Файзуллина Г.Ф.
Англ.язык	8	Сафина Д.М., Календарова Р.Р.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Назначить техническим специалистом лаборанта кабинета информатики Султанову Р.А. по обеспечению техникой для видеонаблюдения в кабинетах во время проведения ВПР.

11. Ответственному организатору зам.директора по УВР Абрамовой Н.Г. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.1 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.

11.2 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

11.3 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

12. Назначить ответственным за распечатку комплектов работ на всех участников для проведения ВПР Акимову А.С., секретаря гимназии.

13. Учителям-предметникам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа

- 8а класс – Третьякову Р.Ю., учитель химии
 – по англ.языку 15.04.2025 (вторник) на 4 уроке
 8в класс – Ястребову Н.Е., учитель русского языка и литературы
 – по обществознанию 15.04.2025 (вторник) на 3 уроке
 8б класс – Хафизову З.М., учитель информатики, тех.спец. лаборанта кабинета информатики Султанову Р.А.
 – по истории 15.04.2025 (вторник) на 3 уроке
 8 класс – Талипову Г.М., учитель физ-ры (45 мин)

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации в 5-8,10 классах Абрамову Н.Г..

7. Ответственному организатору проведения ВПР Абрамовой Н.Г.

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
История, обществознание	8	Юнусова И.Г., Абузарова Н.А.
Литература	8	Ястребова Н.Е., Файзуллина Г.Ф.
Англ. язык	8	Сафина Д.М., Календарова Р.Р.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Назначить техническим специалистом лаборанта кабинета информатики Султанову Р.А. по обеспечению техникой для видеонаблюдения в кабинетах во время проведения ВПР.

11. Ответственному организатору зам.директора по УВР Абрамовой Н.Г. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.1 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.

11.2 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

11.3 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

12. Назначить ответственным за распечатку комплектов работ на всех участников для проведения ВПР Акимову А.С., секретаря гимназии.

13. Учителям-предметникам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа

может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.1 По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному организатору в ОО.

14.2 Учителю-предметнику в течении 3 дней заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Назначить техническим специалистом по вводу данных формы сбора результатов в ФИС ОКО в систему учителя труда Максимча О.А..

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Низамову К.Р. – социальный педагог, Кудиярову Н.С. – ст. вожатая.

18. Назначить общественным наблюдателем во время проведения ВПР Горовую Н.Н. – педагога-библиотекаря гимназии.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ С.Н. Колеганов

С приказом ознакомлены:

Абрамова Н.Г.
Кашапова Г.Г.
Максимча О.А.
Султанова Р.А.
Абузарова Н.А.
Ястребова Н.Е.
Хафизова З.М.
Сафина Д.М.
Юнусова И.Г.
Календарова Р.Р.
Горовая Н.Н.
Файзуллина Г.Ф.
Талипова Г.М.
Низамова К.Р.
Третьякова Р.Ю.
Кудиярова Н.С.
Акимова А.С.